



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO
AGÊNCIA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E EXPORTAÇÕES
CORREDOR DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO PEMBA-LICHINGA
PROJECTO ZONA ESPECIAL DE PROCESSAMENTO AGROINDUSTRIAL (SAPZ) – FASE 1

PEDIDO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (CONSULTOR INDIVIDUAL)

COORDENADOR DE PROJECTO
Referência: 01/APIEX/ ZEP/22

1. O Governo de Moçambique (GdM), representado pelo Ministério da Indústria e Comércio (MIC), através da sua agência implementadora – a Agência de Promoção do Investimento e Exportação (APIEX), com o apoio do Banco Africano de Desenvolvimento está no processo de implementação do Projecto de Zona Especial para Processamento Agroindustrial (ZEP) do Corredor de Desenvolvimento Integrado de Pemba- Lichinga, fase 1. O Projecto visa melhorar a produtividade agrícola e o desenvolvimento do agronegócio, com foco nas cadeias de valor da soja, gergelim, macadâmia, batata, trigo, feijão, milho, algodão e galinhas. Assim, a APIEX pretende aplicar parte do financiamento para a contratação de um Coordenador de Projecto sediado em Maputo.
2. O principal objectivo/âmbito de trabalho do cargo será a responsabilidade de liderar e coordenar as actividades e recursos financeiros, bem como gerenciar todos os aspectos fiduciários, administrativos e técnicos do Projecto. O Coordenador do Projecto será responsável por assegurar o acompanhamento das actividades desenvolvidas pela equipa central e provincial e a identificação das principais questões e intervenções estratégicas para uma melhor integração e desenvolvimento do sector privado no Projecto. O Coordenador do Projecto também atuará como oficial de política e economia, responsável pela implementação de todas as actividades da componente 1 do Projecto.
3. Neste contexto, a APIEX convida Consultores Individuais interessados a submeter as suas Manifestações de Interesse para este cargo. O Consultor será responsável, entre outros, por:
 - Liderar e coordenar o processo de implementação do Projecto a todos os níveis (central, provincial e distrital), e coordenar com os prestadores de serviços promovendo a consecução dos objectivos e metas do Projecto;
 - Cumprimento dos processos de coordenação e administrativos, fluxos de informação e regras de cooperação estabelecidos no Manual de Implementação do Projecto (PIM), e atualização do PIM, se necessário, em coordenação com outros órgãos executores;
 - Articular com as estruturas dos sectores envolvidos no Projecto durante todo o processo de execução e avaliação das intervenções do Projecto, com destaque para os órgãos fiduciários estabelecidos nos sectores envolvidos no Projecto e consolidar as informações a serem reportadas aos órgãos competentes;



REPUBLIC OF MOZAMBIQUE
MINISTRY OF INDUSTRY AND COMMERCE
AGENCY FOR INVESTMENT AND EXPORT PROMOTION
PEMBA-LICHINGA INTEGRATED DEVELOPMENT CORRIDOR SPECIAL AGRO-INDUSTRIAL PROCESSING
ZONE (SAPZ) PROJECT – PHASE 1

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (INDIVIDUAL CONSULTANT)

PROJECT COORDINATOR
Reference: 01/APIEX/ZEP/22

1. The Government of Mozambique (GoM), represented by the Ministry of Industry and Commerce (MIC), through its implementing agency – the Investment and Export Promotion Agency (APIEX), with the support of the African Development Bank, is in the process of implementing the Special Zone Project for Agro industrial Processing (ZEP) of the Pemba Lichinga Integrated Development Corridor, phase 1. The Project aims to improve agricultural productivity and agribusiness development, with a focus on the value chains of soy, sesame, macadamia, potato, wheat, beans, corn, cotton and chickens. Therefore, APIEX intends to apply part of the funding for the hiring of a Project Coordinator based in Maputo.
2. The primary objective/scope of work of the post will be responsibility for leading and coordinating activities and financial resources as well as managing all fiduciary, administrative and technical aspects of the Project. The Project Coordinator will be responsible for ensuring the follow-up of the activities carried out by the central and provincial team and the identification of key strategic issues and interventions for a better integration and development of the private sector in the Project. The Project Coordinator will also act as the policy and economics officer, responsible for the implementation of all activities of component 1 of the Project.
3. In this context, APIEX invites interested Individual Consultants to submit their Expressions of Interest for this position. The Consultant will be responsible, among others, for:
 - Leading and coordinating the Project implementation process at all levels (central, provincial and district), and coordinating with service providers promoting the achievement of the Project's objectives and goals.
 - Compliance with the coordination and administrative processes, information flows and cooperation rules set out in the Project's Implementation Manual (PIM), and updating the PIM if necessary, in coordination with other implementing agencies;
 - Liaise with the structures of the sectors involved in the Project throughout the execution and evaluation process of the Project's interventions, with particular emphasis on the fiduciary agencies established in the sectors involved in the Project and consolidate the information to be reported to competent bodies.
 - Coordinating the implementation of the Project with provincial and District authorities and

competentes;

- Coordenar a implementação do Projecto com as autoridades provinciais e distritais; e
- Coordenar e supervisionar a equipa de reporte directo (a nível central e provincial), assegurando o cumprimento dos deveres e responsabilidades constantes dos Termos de Referência para cada função, o andamento regular das actividades e o cumprimento dos objectivos estabelecidos.

4. Os critérios para avaliação das Manifestações de Interesse são:

- Um diploma de Licenciatura em áreas relacionadas à agricultura, indústria e estudos de desenvolvimento. Um mestrado em cada uma dessas áreas será um diferencial;
- Uma combinação de um diploma de bacharel e 10 anos de experiência mínima em áreas relacionadas à agricultura, indústria, estudos de desenvolvimento pode ser considerada em vez de um mestrado;
- Pelo menos 15 anos de experiência de trabalho combinada entre o sector público e organizações internacionais e com pleno conhecimento dos aspectos técnicos das estratégias e programas de desenvolvimento do país, especialmente nas áreas de agricultura e indústria;
- Mais de 10 anos de experiência em gerenciamento de projectos de grande escala, incluindo a capacidade de fornecer orientação estratégica, supervisão técnica, construir equipas fortes, orientar funcionários, desenvolver planos de trabalho e gerenciar orçamentos e despesas de projectos;
- Boas habilidades interpessoais com experiência em *networking* com parceiros em todos os níveis (ministério, doadores, sector privado, ONGs e organizações comunitárias locais);
- Sólido conhecimento de questões contemporâneas relacionadas ao desenvolvimento do sector privado, capacitação institucional, cadeias de valor, ambiente de negócios e governança em Moçambique;
- Conhecimento dos aspectos teóricos e práticos da gestão de projectos, incluindo técnicas e ferramentas de gestão de projectos;
- Experiência na gestão de projectos de complexidade e natureza semelhantes, incluindo capacidade demonstrada de explorar activamente novos e inovadores mecanismos de implementação e financiamento para atingir os objectivos do Projecto;
- Abordagem criativa, enérgica e pragmática para a resolução de problemas e valorização dos respectivos papéis dos sectores público, privado e da sociedade civil em relação às actividades de desenvolvimento;
- Experiência profissional relevante em gestão de equipas, facilitação e construção de consenso;
- Boas habilidades analíticas e de resolução de problemas e capacidade de gerenciamento adaptativo relacionado com acção rápida sobre a conclusão e recomendações das actividades regulares de monitoramento e autoavaliação do Projecto, bem como avaliações externas periódicas;
- Boa capacidade de comunicação e competência na gestão das relações externas do Projecto a todos os níveis; e
- Fluência em Português e Inglês.

5. Os critérios de elegibilidade, o estabelecimento da lista restrita e o procedimento de seleção devem estar de acordo com o Quadro de Aquisições do Banco Africano de Desenvolvimento para Operações Financiadas pelo Grupo do Banco de 2015, que está disponível no *site* do Banco <http://www.afdb.org>

6. Os candidatos interessados com o perfil exigido deverão enviar a sua Manifestação de Interesse, que deve ser composta pelos seguintes documentos:
- a. Carta de candidatura;
 - b. Curriculum Vitae (CV) de 3 páginas;
 - c. Cópias de diplomas ou Certificados de habilitações académicas;
 - d. Fotocópia do Bilhete de Identidade e 3 referências contactáveis.

Informações Adicionais e Termos de Referência poderão ser obtidos no endereço abaixo, nos dias úteis, das 8.00 às 15.30 horas.

- Coordinating the implementation of the Project with provincial and district authorities; and
- Coordinating and supervising the direct reporting team (at central and provincial level), ensuring the fulfillment of the duties and responsibilities contained in the Terms of Reference for each function, the regular progress of activities and the fulfillment of the established objectives.

4. The criteria for evaluating Expressions of Interest are:

- A Bachelor's degree in fields related to agriculture, industry, and development studies. A Master's degree in each of these fields will be a plus.
- A combination of a bachelor's degree and 10 years minimum experience in fields related to agriculture, industry, development studies may be considered in lieu of a Master's degree.
- At least 15 years of combined work experience between the public sector and international organizations and with full knowledge of the technical aspects of the country's development strategies and programs, especially in the areas of agriculture and industry.
- Over 10 years of management experience on large scale projects, including the ability to provide strategic guidance, technical oversight, build strong teams, mentor employees, develop work plans and manage project budgets and expenses.
- Good interpersonal skills with experience in networking with partners at all levels (ministry, donors, private sector, NGOs and local community organizations);
- Solid knowledge of contemporary issues related to private sector development, institutional capacity building, value chains, business environment and governance in Mozambique.
- Knowledge of theoretical and practical aspects of project management, including project management techniques and tools;
- Experience in managing projects of similar complexity and nature, including demonstrated ability to actively explore new and innovative implementation and funding mechanisms to achieve the Project objectives;
- Creative, energetic, pragmatic approach to problem solving and an appreciation of the respective roles of the public and private sectors and civil society in relation to development activities.
- Relevant professional background in team management, facilitation and consensus building.
- Good analytical and problem-solving skills and related adaptive management capability with quick action on completion and recommendations from the Project's regular monitoring and self-assessment activities, as well as periodic external evaluations.
- Good communication skills and competence in managing the Project's external relations at all levels; and
- Fluency in Portuguese and English.

5. Eligibility criteria, establishment of the short-list and the selection procedure shall be in accordance with the African Development Bank's **Procurement Framework for Bank Group Funded Operations** dated 2015, which is available on the Bank's website <http://www.afdb.org>.

6. Interested candidates with the required profile must send their Expressions of Interest, which must consist of the following documents:
- a. Letter of application.
 - b. Curriculum Vitae (CV) of 3 pages;
 - c. Copies of diplomas or certificates of academic qualifications.
 - d. Photocopy of Identity Card and 3 contactable references.

Additional Information and Terms of Reference can be obtained from the address below on working days from 8:00 am to 3:30 pm.

7. As Manifestações de Interesse deverão ser entregues no endereço abaixo indicado **até ao dia 7 de Março de 2022, às 15.00 horas** (hora de Moçambique). Somente os candidatos seleccionados serão contactados. As candidaturas deverão ser marcadas da seguinte forma: **Coordenador do Projecto do Projecto do Corredor de Desenvolvimento Integrado Pemba-Lichinga da Zona Especial de Processamento Agro-Industrial (ZAPZ) – Fase 1.**

Endereço:

Atenção: Gil da Conceição Bires – Director-Geral da APIEX

Agência de Promoção de Investimentos e Exportações - APIEX, Cidade de Maputo

Rua da Imprensa, nº 332, R/C, Edifício 33 Andares

Caixa Postal 4635, Maputo

Celular: (+258) 82 305 6432;

Fax: (+258) 21321289;

E-mail: info.apiex@apiex.gov.mz

7. Expressions of Interest shall be delivered to the address below **by March 7, 2022, at 3:00 PM** (Mozambique time). Only selected candidates will be contacted. The applications must be marked as follows: Project Coordinator for the **Pemba-Lichinga Integrated Development Corridor Special Agro-Industrial Processing Zone (SAPZ) Project – Phase 1.**

Address:

Attention: Gil da Conceição Bires – General Director of APIEX

Investment and Export Promotion Agency - APIEX, Maputo City

Rua da Imprensa, nº 332, R/C, Edifício 33 Andares

PO Box 4635, Maputo

Cell: (+258) 82 305 6432;

Fax: (+258) 21321289;

Email: info.apiex@apiex.gov.mz